

Жауапкершілігі
шектелулі серіктестігі

«ТАЛАНТ-К»
Медициналық колледжі

Қазақстан Республикасы, пошта индексі: А01Е1Р6
(050065), Алматы қаласы, Алатау ауданы,
«Шанырақ - 1» б-ықшам ауданы, 28 үй



Товарищество с ограниченной
ответственностью

**Медицинский колледж
«ТАЛАНТ-К»**

Республика Казахстан, почтовый индекс: А01Е1Р6
(050065), город Алматы, Алатауский район
микрорайон «Шанырақ -1», дом 28



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа
Карткожанова К.Т.

2022 г.

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

Алматы 2022 г

Содержание

1. Общие положения
2. Цели, задачи и принципы антикоррупционного стандарта
3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта
4. ФОРМИРОВАНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ
5. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ
6. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЕЙСТВИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПРИ ОКАЗАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
7. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ ПРИ СТОЛКНОВЕНИИ С ФАКТАМИ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
8. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ ПРИ СТОЛКНОВЕНИИ С ФАКТАМИ КОРРУПЦИИ ПРИ ПРИНЯТИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ В ПРЕДЕЛАХ СВОЕЙ КОМПЕТЕНЦИИ
9. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ ПРИ СТОЛКНОВЕНИИ С ФАКТАМИ КОРРУПЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ
10. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ ПРИ СТОЛКНОВЕНИИ С ФАКТАМИ КОРРУПЦИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
11. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ ПРИ СТОЛКНОВЕНИИ С ФАКТАМИ КОРРУПЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ КАДРОВОЙ РАБОТЫ ПО ПОДБОРУ И РАССТАНОВКЕ СОТРУДНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции.

1.2 Антикоррупционный стандарт представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений во всех сферах деятельности ТОО «Медицинский колледж ТАЛАНТ-К» (далее - колледж).

1.3 Антикоррупционный стандарт определяет рекомендации для сотрудников колледжа, направленные на соблюдение антикоррупционного поведения и предотвращение коррупционных проявлений.

1.4 Контроль за соблюдением педагогами и сотрудниками колледжа антикоррупционного стандарта осуществляется уполномоченным по этике.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО СТАНДАРТА

2.1 Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности колледжа, его работников и руководящего состава.

2.2 Задачами антикоррупционного стандарта являются:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности администрации, преподавательского состава и работников колледжа при осуществлении функциональных обязанностей;

- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

- развитие среди работников колледжа антикоррупционной культуры;

- повышение эффективности деятельности организации образования.

2.3 Принципами антикоррупционного стандарта являются:

1) законность;

2) транспарентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

5) недопущение конфликта интересов.

3. ПРИМЕНЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОГО СТАНДАРТА

3.1 Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности колледжа при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов граждан, колледжа и его работников.

3.2 Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми педагогами и сотрудниками колледжа.

3.3 За применение и исполнение антикоррупционного стандарта персональную ответственность несет каждый педагог и сотрудник колледжа.

3.4 Изменение антикоррупционного стандарта производится в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

3.5 Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения педагогов и сотрудников колледжа, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений независимо от сферы деятельности.

4. ФОРМИРОВАНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

Формирование атмосферы нетерпимости к коррупции - это деятельность по укреплению у всех педагогов и сотрудников убеждения в необходимости противодействия любым недобросовестным практикам.

Деятельность колледжа осуществляется посредством комплекса мер общеобразовательного, информационного и организационного характера, к которым относятся:

4.1 Внедрение эффективных антикоррупционных технологий и механизмов во всех сферах деятельности колледжа.

4.2 Внедрение Кодекса чести студента, Кодекса чести преподавателей и сотрудников, Кодекса этики должностных лиц и работников, Кодекса академической честности и других нормативных актов.

4.3 Ведение целенаправленной работы среди преподавателей и сотрудников по обеспечению антикоррупционной грамотности и общественного понимания опасности коррупции ее последствий, формированию стойкого антикоррупционного иммунитета, антикоррупционного сознания и антикоррупционной культуры.

4.4 Вовлечение студентов, преподавателей и сотрудников на основе социального партнерства в процесс предотвращения коррупции.

4.5 Внедрение целевых программ по воспитанию в студенческой среде патриотизма и активной гражданской позиции.

4.6 Проведение регулярного антикоррупционного мониторинга.

4.7 Обеспечение широкого доступа населения к правовой информации антикоррупционной направленности на сайте и социальных страницах колледжа.

4.8 Организация встреч с представителями других государственных органов и общественных объединений, в том числе антикоррупционной службы, с последующей выработкой мер по противодействию коррупции.

5. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ

Сотрудники обязаны:

5.1 Руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.

5.2 Способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана.

5.3 Быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность.

5.4 Обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц.

5.5 Своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности.

5.6 Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность всех структурных подразделений колледжа, государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера.

5.7 Не распространять сведения, не соответствующие действительности.

5.8 Не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.

5.9 Обеспечить исполнение трудового законодательства, обеспечение соблюдения режима и условий труда.

5.10 Не принимать при осуществлении своих служебных полномочий никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей.

5.11 Не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством.

5.12 Не использовать служебное положение при осуществлении образовательных и иных услуг с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц.

5.13 Дорожить деловой репутацией колледжа, воздерживаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящей урон правам и законным интересам колледжа, пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет.

5.14 Не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных педагогов и сотрудников колледжа.

5.15 Обеспечивать продвижение по служебной лестнице работников, соблюдая принципы меритократии и на конкурсной основе с учетом таких факторов как знания, квалификация, опыт, продуктивность и эффективность.

5.16 Неукоснительно соблюдать требования Конституции РК, Трудового кодекса РК, Законов РК «Об образовании», «О науке», «О государственном имуществе», «О противодействии коррупции» и иного законодательства РК.

5.17 Не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.

5.18 Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

5.19 При выполнении своих служебных обязанностей соблюдать деловой этикет и правила официального поведения, неукоснительно выполнять все пункты нормативных правовых актов колледжа.

6. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЕЙСТВИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПРИ ОКАЗАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1 На постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания образовательных и других социально-значимых услуг и недопущению бюрократических барьеров в системе взаимодействия «колледж - преподаватель - студент».

6.2 Стремиться к профессионализму, постоянно повышая уровень своих знаний, изучая отечественный и зарубежный опыт и достижения науки.

6.3 Своим профессиональным и общечеловеческим поведением служить примером для окружающих лиц.

6.4 Служить для обучающихся личным примером трудовой дисциплины, уважительного и бережного отношения к своему колледжу, его традициям, истории.

6.5 Не злоупотреблять своими должностными полномочиями в отношении студентов, не допускать предвзятое отношение к студентам и субъективизм при оценке их знаний.

6.6 Не унижать достоинство коллег и обучающихся, не использовать нецензурные выражения, не проявлять фамильярность и высокомерие.

6.7 Не распространять недостоверную информацию о решениях администрации колледжа и деятельности его подразделений.

6.8 Не принимать от обучающихся подарки или денежное вознаграждение.

6.9 Выполняя свои служебные обязанности, проявлять высокую культуру, ответственность, добросовестность, академическую честность и объективность,

руководствоваться принципами взаимного уважения, корректности, доброжелательности в отношениях с коллегами и студентами.

7. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ ПРИ СТОЛКНОВЕНИИ С ФАКТАМИ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

7.1 Если педагог или сотрудник организации располагает информацией о коррупционном правонарушении, он должен принять необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения, в том числе незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящего руководителя, руководство колледжа, уполномоченные государственные органы.

7.2 Незамедлительно доводить до сведения непосредственного руководителя о ставших им известных случаях коррупции, нарушений норм служебной этики и дисциплинарных проступках, дискредитирующих колледж, о фактах обращений к ним каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений и получению подарков, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей.

8. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ ПРИ СТОЛКНОВЕНИИ С ФАКТАМИ КОРРУПЦИИ ПРИ ПРИНЯТИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ В ПРЕДЕЛАХ СВОЕЙ КОМПЕТЕНЦИИ

8.1 Докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков.

8.2 Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера.

8.3 Не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества.

8.4 Проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений.

8.5 Докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты.

8.6 Не допускать привлечения, в том числе подчиненных и обучающихся для выполнения неслужебных или личных заданий.

8.7 Воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

8.8 Воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.

8.9 Не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей.

8.10 Воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.

8.11 Не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений.

8.12 В связи с исполнением служебных полномочий не принимать подарки.

8.13 Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность коллег и студентов при решении вопросов внеслужебного характера

8.14 Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

8.15 Отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети).

8.16 Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

8.17 На постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий.

8.18 Не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц.

8.19 Своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей.

8.20 Устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными.

9. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ ПРИ СТОЛКНОВЕНИИ С ФАКТАМИ КОРРУПЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

9.1 На постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания государственных услуг.

9.2 Предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания государственных услуг услугополучателям в доступной форме.

9.3 Не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания государственных услуг и иных разрешительных функций.

9.4 Докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения.

9.5 Обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания государственных услуг, экономичности и эффективности при оказании государственных услуг.

10. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ ПРИ СТОЛКНОВЕНИИ С ФАКТАМИ КОРРУПЦИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

10.1 Обеспечивать оптимальное и эффективное расходование денежных средств, используемых для государственных закупок.

10.2 Предоставлять потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом.

10.3 Обеспечивать добросовестную конкуренцию среди потенциальных поставщиков в соответствии с законодательством о государственных закупках.

10.4 Обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок.

10.5 Не допускать коррупционных проявлений.

10.6 Не допускать участия в проводимых государственных закупках близких

родственников, супруга (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках.

10.7 Не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

11. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ ПРИ СТОЛКНОВЕНИИ С ФАКТАМИ КОРРУПЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ КАДРОВОЙ РАБОТЫ ПО ПОДБОРУ И РАССТАНОВКЕ СОРУДНИКОВ

11.1 Соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения.

11.2 При приеме на службу/работу в колледж разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на должностных лиц.

11.3 Соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров.

11.4 Не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных государственных служащих.

11.5 Не требовать от кандидатов на службу/работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора.

11.6 Объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников.

12. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ ПРИ СТОЛКНОВЕНИИ С ФАКТАМИ КОРРУПЦИИ ПРИ ИНЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ, ВОЗНИКАЮЩИХ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СПЕЦИФИКИ СФЕРЫ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12.1 Конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц.

12.2 Не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении.

12.3 Проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий.

12.4 Не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения.

12.5 Не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству.

12.6 Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера.

12.7 Не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений.

12.8 Своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей.

12.9 Обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства.